

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
МБОУ «Новозареченская ООШ»  
протокол № 7 от 26 марта 2018 года



## **Положение о формах получения образования и формах обучения МБОУ «Новозареченская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015, Уставом МБОУ «Новозареченская ООШ» (далее – школа).

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

В школе осуществляется обучение в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей личности обучающегося.

1.3. Школа предоставляет образовательные услуги гражданам, обучающимся вне школы в форме семейного образования и самообразования, в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе выбираются:

- учащимися самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

### **3. Общие требования к организации образовательного процесса**

3.1. Обучение в различных формах получения общего образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования (далее - ООП), обеспечивающими реализацию

федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения общего образования совершеннолетний гражданин, учащийся после получения основного общего образования, или родители, (законные представители) несовершеннолетнего учащегося знакомятся с настоящим Положением, Уставом школы, ООП соответствующего уровня образования, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения общего образования и формах обучения является заявление совершеннолетнего гражданина, учащегося после получения основного общего образования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказ директора школы.

3.4. Учащиеся, осваивающие ООП в школе в очной, очно-заочной или заочной форме, зачисляются в контингент обучающихся школы. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится.

3.5. Учащиеся, осваивающие ООП вне школы в форме семейного образования (далее – обучающиеся в форме семейного образования) и самообразования (далее – обучающиеся в форме самообразования) в контингент обучающихся школы не зачисляются.

3.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса обучающегося.

3.7. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архивах данных их результатов на бумажных и (или) электронных носителях. Учащиеся, обучающиеся в любой форме выполнившие в полном объёме учебный план или индивидуальный учебный план переводятся в следующий класс.

3.8. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в школе в очной форме.

3.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в любой форме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

3.10. Школа выдаёт выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

#### **4. Организация получения общего образования в очной форме обучения**

4.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по учебным предметам, организуемых школой в соответствии с учебным планом и ООП.

4.2. Учащимся, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий.

4.5. Учащиеся, усваивающие ООП в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана школы. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о промежуточной аттестации».

## **5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном настоящим положением. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей и возможностей путём выбора оптимальных темпов, сроков освоения ООП и уровней изучения учебных предметов.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- с высокой степенью успеваемости в освоении ООП;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению ООП в условиях большого детского коллектива;
- с ослабленным состоянием здоровья, большим количеством пропущенных по болезни уроков;
- не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств в жизни, в семье.

5.3. В рамках обучения по индивидуальному учебному плану учащийся имеет право:

- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углублённый) освоения отдельных тем и разделов программ учебных предметов;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, учебную литературу из учебного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ.

5.4. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).

5.5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.

5.5.1. Для организации обучения по индивидуальному учебному плану совершеннолетним гражданином, учащимся после получения основного общего образования или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося подаётся заявление на имя директора школы.

5.5.2. Директором школы в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаётся приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

5.5.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий учащегося.

5.5.4. Расписание занятий учащегося разрабатываются с учётом индивидуальных способностей ребёнка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии.

5.5.5. Индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося в течение пяти рабочих дней после издания приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану и утверждается приказом директора школы в течение одного рабочего дня после согласования.

5.5.6. Оценивание результатов освоения учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, рабочих программ по учебным предметам осуществляется соответствии с требованиями локального нормативного акта школы в общем порядке.

5.5.7. Общие сведения об учащемся, обучающемся по индивидуальному учебному плану, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и/или государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.6. Разработка индивидуального учебного плана.

5.6.1. Школа разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося в соответствии с ООП, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5.6.2. Распределение учебных часов по учебным предметам, перечня элективных курсов, соотношение объёма учебных часов, проводимых непосредственно учителем, объёма самостоятельной работы учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, школа определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом школы, с учётом мнения учащегося, его родителей (законных представителей), медицинских показаний при их наличии.

5.6.3. Самостоятельная работа учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

5.6.4. Обязательной частью индивидуального учебного плана является федеральный компонент учебного плана школы.

5.6.5. В индивидуальный учебный план могут быть включены элективные курсы по выбору учащегося из перечня предлагаемого школой:

- углубляющие содержание учебного предмета;
- развивающие содержание базового учебного предмета для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- расширяющие познавательные потребности.

5.6.6. Промежуточная аттестация и перевод учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в следующий класс осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации»

## **6. Организация получения общего образования в форме семейного образования**

6.1. При выборе для получения общего образования формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося отказываются от получения образования в школе и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

6.2. При выборе для получения общего образования формы семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося информируют об этом выборе МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района».

6.3. Обучающийся в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм на получение образования и обучения.

6.4. Учащийся школы может быть переведён на обучение в форме семейного образования на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При этом учащийся отчисляется из школы.

6.5. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей), с учётом его мнения, продолжить обучение в школе. Приём в школу осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом школы.

6.6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования.

6.6.1. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе. Обучающийся в форме семейного образования

зачисляется в школу только на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

6.6.2. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и других мероприятиях. Экстернам оказывается при необходимости социально-педагогическая и психологическая помощь, бесплатная психолого-медико-педагогическая коррекция.

6.6.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются:

- заявление родителей (законных представителей) экстерна о приёме учащегося в школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- приказ директора школы о приёме лица в школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- договор об организации и проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.6.4. Школа несёт ответственность за организацию и проведение прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна на период, указанных в договоре об организации и поведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.6.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются школой самостоятельно с учётом мнения экстерна и его родителей, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) экстерна под подпись.

6.6.6. Родители (законные представители) экстерна информируются в письменном виде об уровне усвоения экстерном ООП.

6.6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.6.8. Родители (законные представители) экстерна и школа создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

6.7. Перевод обучающегося в форме семейного образования в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

6.8. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подаётся не позднее, чем за два месяца до её начала.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Школа создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

Школа обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме ООП, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, независимо от формы получения образования и формы обучения;

2) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения независимо от формы получения образования и формы обучения;

3) осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения учащимся ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

7.2. Школа имеет право:

- 1) на установление сроков и форм промежуточной аттестации учащихся;
- 2) рекомендовать формы получения образования и формы обучения учащимся, не прошедшим промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию;
- 3) применять к учащимся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальным нормативным актом школы, за неисполнение или нарушение Устава школы, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности независимо от формы обучения.

7.3. Учащиеся школы имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования;
- 5) каникулы – плановые перерывы или получение образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

7.4. Учащиеся, независимо от формы обучения, обязаны:

- 1) добросовестно осваивать ООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ООП;
- 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования для получения образования другими учащимися;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);
- 4) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

7.5. Родители, (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого школой;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей независимо от формы обучения;
- 3) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения;

3) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

## Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в МБОУ «Новозареченская ООШ» для прохождения промежуточной и (или)  
государственной аттестации экстерном

Директору МБОУ «Новозареченская ООШ»

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Новозареченская ООШ», образовательной программой Школы, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.



СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Новозареченская ООШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новозареченская основная общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Князевой Н.В., действующей на основании устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного обучающегося)

Обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МКУ «ОО БМР РТ» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на двух листах и в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Школа	Законный представитель обучающегося
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новозареченская основная общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан Руководитель: Князева Надежда Викторовна Почтовый адрес: 423943, РТ, Бавлинский район, п. Новозареченск, ул. Школьная, д.2А тел/факс: (85569)3-93-86 e-mail: <a href="mailto:ele2925@yandex.ru">ele2925@yandex.ru</a> _____/ Н.В. Князева	Ф.И.О.
	паспорт: серия _____ № _____
	выдан:
	прописан
	Законный представитель обучающегося
_____/_____	